

Договор-заявка №

г. Санкт-Петербург

2022 г.

Заказчик:

Экспедитор:

Перевозка по маршруту	
Тип транспорта	
Дата загрузки	
Нормированное Время загрузки (см. п. 6 Договора)	
Отправитель груза	
Адрес загрузки	
Вид груза	
Вес груза	
Габариты	
Объявленная ценность груза	
Фирма получатель	
Сроки доставки	
Адрес разгрузки	
Нормированное Время разгрузки (см. п. 6 Договора)	
Стоимость услуг по организации перевозки	
Тарифы и оплата	Счета за оказанные услуги выставляются Исполнителем по тарифам, действующим на дату приёма Отправки у Клиента.
Порядок расчетов	<p>Клиент оплачивает стоимость услуг организации перевозки, а также дополнительные расходы, на основании выставленного Экспедитором счета, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения счета на оплату. Все расходы по переводу платежей, в том числе суммы, взимаемые банками-корреспондентами, оплачиваются стороной, производящей оплату.</p> <p>Днем оплаты считается день поступления денежных средств на счет Экспедитора.</p> <p>По завершению оказания услуг, Экспедитор в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет Клиенту счет на оплату, счет-фактуру и акт приема - сдачи оказанных услуг (либо УПД) в двух экземплярах.</p> <p>Клиент обязан рассмотреть вышеназванные документы и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения направить Экспедитору подписанный со своей стороны акт приема - сдачи оказанных услуг (или УПД) или мотивированный отказ от приемки Услуг.</p> <p>Если по истечении указанного в настоящем пункте срока от Клиента не будет получен письменный мотивированный отказ, то Услуги, отраженные в соответствующем акте, считаются принятыми Клиентом и подлежат оплате.</p> <p>В случае нарушения сроков оплаты принятых Услуг Экспедитор вправе потребовать уплаты Клиентом неустойки в виде пени в размере 0,5 процентов от неоплаченной в установленный срок суммы за каждый день просрочки.</p>
Страхование груза	Страхование груза - обязательно
Прочие условия	Стороны согласовали обмениваться документами по Договору по электронной почте и посредством системы электронного документооборота (далее – Система ЭДО), с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа.

	В случае невозможности обмена электронными документами Экспедитор оформляет и передает оригиналы документов на бумажных носителях, а также по электронной почте в течение 5 (пяти) рабочих дней, после таможенного оформления выпуска в свободное обращение товаров.
--	--

1. По настоящему Договору-заявке Экспедитор обязуется осуществить транспортировку вверенного Заказчиком груза в пункт назначения, в сроки и по маршруту установленные Заказчиком.

2. Отношения между Экспедитором и Заказчиком регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.06.2003 года № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере транспортно-экспедиционной деятельности.

3. Документы, подписанные, заверенные и направленные сторонами электронной (e-mail) связью, признаются обязательными для исполнения до получения Сторонами оригиналов. Письменная форма Договора считается соблюденной, если Стороны обменялись подписанными копиями Договора посредством электронной почты, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору.

4. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона, принявшая решение об одностороннем отказе, возмещает другой стороне убытки, вызванные расторжением договора, и уплачивает штраф в размере 10 % (десяти процентов) суммы понесенных этой Стороной затрат в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования.

5. Ответственность Исполнителя за просрочку доставки ограничена уплатой пени в размере 0,1% от стоимости всей услуги за каждые сутки просрочки, но не более всей этой стоимости.

6. Нормативное использование автотранспорта составляет 3 (три) часа с момента прибытия автомашины в место назначения под загрузку/разгрузку.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ООО «»

Адрес электронной почты:

Генеральный директор

_____ /

М.П.

ЭКСПЕДИТОР:

ООО «АТВ Логистика»

Юридический адрес:

197348 г. Санкт-Петербург, Коломяжский пр., д. 18,
лит. А, пом.35Н

ИНН 7814605368 / КПП 781401001/

ОГРН 1147847093371/ОКАТО 40270564000

Р/с 40702810290200003109 в

ПАО "БАНК "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"

К/с 30101810900000000790

БИК 044030790

Тел.+7 (812) 380-82-94

Адрес электронной почты:

Генеральный директор

_____ Мянчинская Ангелина Олеговна