

**ДОГОВОР №**  
**НА ОКАЗАНИЕ ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННЫХ УСЛУГ**

г. Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «АТВ Логистика»**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Генерального директора Мянчинской Ангелины Олеговны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Клиент»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Клиента оказать комплекс транспортно-экспедиционных услуг по доставке грузовых отправок (далее -Отправки) по территории РФ, а Клиент обязуется оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим договором.

2. Общие положения

2.1. Клиент направляет Исполнителю - поручение экспедитору (далее - Заявка) в бумажной форме согласно Приложению 1 «Заявка», в электронном формате в свободной форме с указанием данных из Приложения 1 «Заявка». Передача Исполнителю Отправок оформляется накладной по форме согласно Приложению 2 «Образец накладной». При этом Накладная также выполняет функцию экспедиторской расписки и отвечает требованиям Постановления Правительства РФ от 8 сентября 2006 г. N 554 "Об утверждении правил транспортно-экспедиционной деятельности", Приказа Минтранса от 11 февраля 2008 г. № 23 «Об утверждении порядка оформления и форм экспедиторских документов».

2.2. Заявка и накладная передаются от Клиента к Исполнителю в электронной форме посредством:

- электронной почты, адреса которой указаны в настоящем пункте Договора

- адреса электронной почты Клиента \_\_\_\_\_

- номера телефонов Исполнителя (812) 305-90-60

- адреса электронной почты Исполнителя client\_order@atbspb.ru

- личного кабинета Клиента на сайте Исполнителя [www.atbrus.ru](http://www.atbrus.ru), вход в который осуществляется через индивидуальную учётную запись клиента.

Заявка, поданная клиентом в электронном виде через Личный кабинет или по электронной почте и подтвержденная Исполнителем в электронном виде, приравнивается к письменной Заявке и имеют такую же юридическую силу, как заявка, оформленная в письменном виде.

Стороны подтверждают, что будут считать, что заявка и экспедиторская расписка направлены в соответствии с настоящим договором уполномоченными лицами соответствующей стороны, если заинтересованная сторона специально не сообщит об обратном другой стороне не позднее, чем за 24 часа до момента начала оказания услуги.

2.3. Исполнитель вправе привлечь к исполнению своих обязанностей третьих лиц, при этом ответственность перед Клиентом за исполнение договора лежит на Исполнителе.

2.4. Исполнитель вправе не приступать к выполнению задания Клиента при наличии его просроченной задолженности Исполнителю в соответствии со ст.328 ГК РФ.

2.5 Клиент вправе обратиться к Исполнителю с заявкой на страхование Отправок, при этом страховая сумма не может превышать действительную стоимость Отправок. Грузовое отправление считается принятым Исполнителем к страхованию в случае оплаты Клиентом страхового взноса.

- при страховании с валютным эквивалентом страховые выплаты производятся в рублях по курсу Центрального Банка Российской Федерации, установленному для соответствующей иностранной валюты на дату страховой выплаты, но не выше максимального курса для выплат.

Под максимальным курсом для выплат понимается курс соответствующей иностранной валюты на первое число отчетного месяца, в котором груз, по которому произошел страховой случай был включен в бордеро, увеличенный на десять процентов.

Если курс соответствующей иностранной валюты на дату страховой выплаты превысит максимальный курс для выплат, то размер страховой выплаты определяется, исходя из максимального курса для выплат.

2.6. Клиент вправе отказаться от Услуг Исполнителя не позднее чем, за 24 часа до планируемой даты приема груза, путем направления соответствующего уведомления в порядке, установленном в п. 2.2. Договора.

В случае отказа Клиента от перевозки груза менее чем за 24 часа до планируемой даты приема груза, в том числе не предъявления груза к погрузке, Исполнитель вправе потребовать, и Клиент обязуется оплатить в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования:

- все расходы, которые понес Исполнитель за юридические и фактические действия, связанные с исполнением заявки Клиента;
- все расходы, которые предстоит понести Исполнителю в рамках несостоявшейся перевозки;
- штрафные санкции транспортных организаций, задействованных для обеспечения выполнения условий заявки Заказчика,
- штраф в размере 10 % (десяти процентов) от согласованной стоимости услуг перевозки такого груза (НДС не облагается).

### 3. Ответственность Исполнителя

3.1. Исполнитель несет ответственность перед Клиентом в виде возмещения реального ущерба за утрату, недостачу или повреждение (порчу) грузового места с момента подписания и передачи отправителю экспедиторской расписки, оформляемой Исполнителем в момент принятия грузового места, и до выдачи его получателю, указанному в ТН, либо уполномоченному им лицу, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) грузового места произошли вследствие обстоятельств, которые Исполнитель не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело, в следующих размерах:

1) За утрату, недостачу грузового места Исполнитель несет ответственность в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости грузового места. Этой стоимостью является стоимость вложения в соответствующее грузовое место и подтверждается документами: договором, счетом продавца, документом об оплате, счетом-фактурой, товарной накладной.

2) За повреждение (порчу) грузового места, внутреннюю недостачу Исполнитель несет ответственность перед Клиентом в размере суммы, на которую понизилась стоимость

поврежденного вложения или в размере суммы расходов по устранению повреждения, в размере стоимости недостающего имущества. Размер этих сумм, а также невозможность устранения повреждений определяется на основании экспертизы. Стоимость вложения подтверждается документами: договором, счетом продавца, документом об оплате, счетом-фактурой, товарной накладной. При невозможности устранения повреждений вложения Исполнитель несет ответственность в размере его стоимости, которая подтверждается в вышеуказанном порядке.

Наряду с возмещением реального ущерба, вызванного утратой, недостачей или повреждением (порчей) грузового места, Исполнитель возвращает Клиенту ранее уплаченную плату за услуги Исполнителя, если она не входит в стоимость груза в размере, пропорциональном стоимости утраченного, недостающего или поврежденного (испорченного) грузового места, при этом надбавка за ОЦ, в случае заказа данной опции Клиентом, Клиенту не возвращается.

3.2. Если нарушение Исполнителем его обязанностей вызвано ненадлежащим исполнением договора перевозки, ответственность Исполнителя перед Клиентом определяется на основании правил, по которым перед Исполнителем отвечает соответствующий перевозчик.

3.3. Исполнитель не несёт ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору, если:

- это явилось следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом его обязанностей по Договору, в том числе в виде невыполнения требований, предъявляемых к упаковке, маркировке на упаковке в связи с особенностями вложений;
- это явилось следствием действий государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов по маршруту следования Отправки;
- это явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия, приостановка действия путей сообщения, снежные заносы;
- грузовое место принято в закрытом виде, выдано под расписку адресату, отсутствуют внешние повреждения упаковки, печатей/пломб, делающие возможным доступ извне к вложению, при приемке отсутствуют письменные возражения получателя по исполнению.

3.4. Повреждение внутренних вложений грузового места, утрата части вложений (внутренняя недостача), должно быть оформлено Актом. В Акте фиксируются повреждения упаковки и соответствующие внутренние повреждения/недостачи. Определение внутренних недостач производится при составлении Акта по упаковочным листам, счетам-фактурам, товарным накладным, находящимся в грузовом месте, в котором обнаружена недостача.

3.5. Ответственность Исполнителя за просрочку доставки ограничена уплатой пени в размере 0,1% от стоимости всей услуги за каждые сутки просрочки, но не более всей этой стоимости.

#### 4. Предъявление претензий

4.1. Правом на предъявление претензии Исполнителю в связи с порчей, утратой или задержкой грузовых мест обладает Клиент или уполномоченное им на предъявление претензии лицо, получатель груза, а также страховщик, приобретший право суброгации при условии соблюдения нижеследующих правил. Несоблюдение этих правил Клиентом порождает право Исполнителя на отказ в рассмотрении и удовлетворении претензии.

4.2. Клиент (указанные в п.4.1. лица) должен направить Исполнителю письменную претензию в течение шести месяцев со дня следующего за днем, когда груз должен быть выдан. Вместе с претензией Клиент должен направить всю документальную информацию, касающуюся факта отправки, утраты, порчи или задержки груза, стоимости груза, оценки повреждений и недостач согласно разделу 3 настоящего договора, копию Акта, указанного в п. 3.4. Претензия и документы, касающиеся

стоимости груза, должны быть с оригинальной печатью. Клиент не вправе вычитать сумму причиненного ущерба из суммы стоимости услуг Исполнителя при их оплате.

4.3. Исполнитель будет считать, что груз доставлен надлежащим образом, если только Получатель не укажет обратное в Акте (пп. 3.4, 4.2)/ ТН, составленных при получении груза с участием представителя Исполнителя и подписанных с обеих сторон. При составлении Акта представителю Исполнителя должны быть представлены для осмотра в момент вскрытия содержимое грузового места и оригинальная упаковка.

## 5. Тарифы и оплата

5.1. Тарифы на услуги Исполнителя указаны в рублях без учета НДС. Счета за оказанные услуги выставляются Исполнителем по тарифам, действующим на дату приёма Отправки у Клиента.

5.2. При оплате в безналичном порядке банковскую комиссию за перечисление уплачивает плательщик.

5.3. Оплата счетов Исполнителя должна быть произведена Клиентом в течение 5-ти рабочих дней с момента получения счета по факсу или электронной почте. Выставление счетов производится Исполнителем непосредственно после оказания услуги, если иное не предусмотрено соглашением сторон. Исполнитель направляет оригиналы документов (счет, счет-фактура, акт выполнения услуг) Клиенту по электронной почте с последующим предоставлением оригиналов. Стороны согласовали принимать электронные документы, переданные через систему электронного документооборота (далее – Система ЭДО), с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа.

5.4. По окончании оказания услуг (приемка грузополучателем Отправки по ТН) Исполнитель направляет Клиенту Акт выполнения услуг. Клиент обязан в 3-х дневный срок от даты получения Акта подписать его или направить Исполнителю свои возражения в письменном виде. В случае неполучения от Клиента подписанного Акта или письменных возражений в двухнедельный срок от даты составления Акта, Исполнитель вправе считать Акт подписанным без возражений.

5.5. При просрочке перечисления оплаты по счету на срок более 14 календарных дней от даты счета Исполнитель вправе требовать, а Клиент в этом случае обязан уплатить пеню в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

## 6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров между сторонами, в случае не достижения согласия - в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

## 7. Антикоррупционная оговорка

7.1. Стороны обязуются обеспечить, чтобы при исполнении своих обязательств по настоящему Договору, их работники и представители не совершали действий (бездействий), нарушающих требования антикоррупционного законодательства РФ, а также другого применимого антикоррупционного законодательства, в том числе, воздерживались:

- от предложения, дачи и обещания взяток или совершения коммерческого подкупа;
- от и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам или организациям, включая

коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представительства.

7.2. Если у **ООО «АТВ Логистика»** возникнут документально обоснованные подозрения о нарушении другой стороной, ее работниками или представителями обязательств, указанных выше, то **ООО «АТВ Логистика»**:

- вправе без промедления письменно уведомить об этом другую сторону;
- вправе направить другой стороне запрос с требованием предоставить объяснения и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения;

В случае неполучения от другой стороны в течение 10 рабочих дней с даты отправления запроса письменного ответа с объяснениями и информацией (документами), либо в случае документального подтверждения факта нарушения и отсутствия подтверждения о принятии другой стороной срочных мер по его устранению, **ООО «АТВ Логистика»** вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом другую сторону (дата расторжения договора указывается в уведомлении **ООО «АТВ Логистика»**). При этом **ООО «АТВ Логистика»** не несет ответственность за досрочное расторжение договора; обязательства, возникшие у сторон до момента расторжения договора, должны быть исполнены в полном объеме.

## 8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязаны соблюдать в своих взаимоотношениях по вопросам исполнения настоящего договора требования ФЗ «О коммерческой тайне».

Деловая информация или другие коммерческие данные, полученные одной из сторон в процессе исполнения настоящего договора, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению стороной, получившей их, третьей стороне в период действия договора и на протяжении одного года после его прекращения.

8.2 Клиент настоящим подтверждает, что он имеет согласие физических лиц (сотрудников отправителя, сотрудников получателя, отправителей, получателей) на обработку их персональных данных Исполнителем и/или его подрядчиками для целей настоящего договора. Клиент обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность полученных в связи с настоящим договором от Исполнителя персональных данных физических лиц при их обработке, хранить эти персональные данные не дольше, чем этого требуют цели их обработки и уничтожить их по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, при необходимости по требованию Исполнителя подтверждать, что указанные персональные данные уничтожены.

Исполнитель обязуется получить согласие своих соответствующих работников на обработку их персональных данных Клиентом для целей настоящего договора, предусмотреть в договорах со своими подрядчиками их обязанность получить согласие своих работников на обработку их персональных данных Клиентом для целей настоящего договора.

Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных указанных выше лиц, поступающих к нему от Клиента при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ. Также Исполнитель обязуется использовать персональные данные указанных лиц, только для целей исполнения настоящего договора, хранить эти персональные данные не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и уничтожать их по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, с учетом требований действующего законодательства, выполнять иные требования законодательства о защите персональных данных в рамках целей исполнения настоящего договора, в том числе подтверждать, что указанные персональные данные Клиента и получателей уничтожены.

## 9. Действие договора

9.1. Срок действия настоящего Договора начинается с даты, указанной на 1 странице договора и заканчивается 31 декабря 2022 г. Если ни одна из сторон за 30 дней до истечения срока действия Договора не уведомит другую сторону о прекращении Договора, то Договор считается продленным на каждый последующий календарный год.

10. Адреса, реквизиты и контактная информация сторон

«КЛИЕНТ»

Адрес юридический:

Адрес фактический:

телефон:

Р/с

в

к/с

БИК

ИНН  
КПП  
ОГРН  
ОКПО

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

**ООО «АТВ Логистика»**

Адрес юридический:

197348, г. Санкт-Петербург,  
Коломяжский пр., д. 18, лит. А, пом.  
35Н

Адрес фактический:

197348, г. Санкт-Петербург,  
Коломяжский пр., д. 18, лит. А, пом.  
35Н

телефон: (812) 380 82 94

Р/с 40702810290200003109 (руб.) в  
ПАО "БАНК "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"

К/с 30101810900000000790

БИК 044030790

ИНН 7814605368

КПП 781401001

ОГРН 1147847093371

ОКПО 35474220

Подписи сторон

«КЛИЕНТ»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

**ООО «АТВ Логистика»**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Мянчинская А.О.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_ 1 (дата)

\_\_\_\_\_ 2 (номер)

3. Грузоотправитель \_\_\_\_\_

4. Клиент \_\_\_\_\_

5. Грузополучатель \_\_\_\_\_

6. Экспедитор \_\_\_\_\_

7. Уведомить сторону о прибытии груза \_\_\_\_\_

8. Товары, готовые к отправке, место, дата \_\_\_\_\_

9. Вид транспорта \_\_\_\_\_

10. Пункт назначения \_\_\_\_\_

11. Страхование \_\_\_\_\_

12. Количество мест, вид упаковки \_\_\_\_\_

13. Вес брутто, нетто \_\_\_\_\_ 14. Объем \_\_\_\_\_ 15. Стоимость \_\_\_\_\_

16. Размер упаковки \_\_\_\_\_

17. Особые отметки:

а) контактное лицо Клиента:

\_\_\_\_\_ моб. тел, адрес. тел., электр.

почта \_\_\_\_\_

---

б) согласованная стоимость за услуги по организации  
перевозки: \_\_\_\_\_

18. Подпись клиента \_\_\_\_\_

---

**Исполнитель:**

ООО «АТВ Логистика»  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
Мянчинская А.О.

Настоящей подписью утверждается  
исключительно форма Поручения  
экспедитору

**Клиент:**

ООО «\_\_\_\_\_»  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_

Настоящей подписью утверждается  
исключительно форма Поручения  
экспедитору



## ОБРАЗЕЦ НАКЛАДНОЙ (ЭКСПЕДИТОРСКАЯ РАСПИСКА)



Накладная № \_\_\_\_\_

1. ОТКУДА / FROM (SHIPPER)		3. СТРАХОВАНИЕ ОТПРАВЛЕНИЯ		4. ОПЦИИ СТРАХОВАНИЯ	
Наименование компании Company name		Да (Yes) <input checked="" type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	ПРР <input type="checkbox"/>	
Контактное лицо Contact person		Сумма объявленной ценности		ТРМ <input type="checkbox"/>	
Страна Country	Город City	5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ			
Область Region	Район State/Province				
Адрес Address		<input type="checkbox"/> отправителем		<input type="checkbox"/> наличными	
Телефон Phone #		<input type="checkbox"/> получателем		<input type="checkbox"/> договор	
Индекс Zip/Postal code		<input type="checkbox"/> клиентом		<input type="checkbox"/> гарантийное письмо	
2. КУДА / TO (RECEIVER)		6. ОПИСАНИЕ ГРУЗА			
Наименование компании Company name		Характер груза Description			
Контактное лицо Contact person		Количество мест No. of pieces	Вес (кг) Weight (kg)		
Страна Country	Город City	7. СПОСОБ ДОСТАВКИ			
Область Region	Район State/Province				
Адрес Address		<input type="checkbox"/> Стандартная доставка		<input type="checkbox"/> Экспресс доставка	
Телефон Phone #		<input type="checkbox"/> Эконом		<input type="checkbox"/> Суточная	
Индекс Zip/Postal code		<input type="checkbox"/> Сборный груз			
8. ПРИЕМ ОТПРАВЛЕНИЯ		9. ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ ОТПРАВЛЕНИЯ			
Дата: "___" _____ 20__ г.		Время: "___" ч. "___" м.		Дата: "___" _____ 20__ г.	
Время: "___" ч. "___" м.				Время: "___" ч. "___" м.	
Ф. И. О. Отправителя		Ф. И. О. Получателя			
Подпись Отправителя		Должность		Подпись Получателя	
				Должность	
Ф. И. О. Исполнителя		Ф. И. О. Исполнителя			
Подпись Исполнителя		Должность		Подпись Исполнителя	
				Должность	